

# JETTE JÄKEL

Transformationsbegleiterin



## KONTAKT

+49 157 81759392

coaching@jettejaekel.de

Triftsweg 20, 25761 Büsum

## FÄHIGKEITEN

- Projektmanagement
- (Geschäfts-) Prozessmanagement
- Kommunikation
- (Workshop-) Moderation
- Netzwerken
- Team- und Organisationsentwicklung
- Selbstführung

## SPRACHEN

- Deutsch (Muttersprache)
- Englisch (fließend)
- Französisch (fließend)

## MEINE WERTE

- Authentizität
- Klarheit
- Mut
- Offenheit
- Verbindung



## PROFIL

Meine Karriere begann mit einem klaren Fokus auf Prozess- und Strukturgestaltung. Schnell wurde mir klar, dass Projekte nur dann wirklich erfolgreich sind, wenn die beteiligten Stakeholder Verantwortung für Planung, Umsetzung und Weiterentwicklung übernehmen. Heute begleite ich Transformationsprozesse, indem ich einen klaren, ergebnisorientierten Rahmen setze und gleichzeitig einen offenen, vertrauensvollen Raum für Austausch, Reflexion und fundierte Entscheidungen ermögliche.



## BERUFLICHE ERFAHRUNG

**Olympus Europa SE & Co.KG** Seit 2023

*Global R&D Transformation Manager*

- Aufbau einer neuen globalen Abteilung "Center of Development Excellence"
- Moderation des Strategieentwicklungsprozesses
- Teamentwicklung und Aufbau eines Kernteams für Kommunikation und Zusammenarbeit (teamintern und mit unseren Stakeholdern)

**Berufliche Auszeit und Aufbau einer Selbstständigkeit** 2025

- Begleitung von Einzelpersonen und Gruppen als Coachin für echte Selbstführung
- Eigene Persönlichkeitsentwicklung

**Olympus Europa SE & Co.KG** 2018-2022

*Transformation Manager*

- Aufbau einer einheitlichen europäischen Customer Care Funktion
- Projektmanagement, Stakeholder Management über alle Hierarchieebenen
- Aufbau einer europäischen Community of Practice für Prozessmanagement

**Olympus Surgical Technologies Europe** 2013-2017

*Business Process Manager*

- Teilprojektleitung Process Integration für europaweite SAP Einführung
- Projektleitung für die Einführung einer Prozessmanagementsoftware

**OTTO Group** 2013

*Junior Consultant Group Processes*

- Prozessanalyse und Aufnahme von Sollprozessen im Rahmen eines Großprojekts zur Einführung einer neuen ERP-Software



## AUSBILDUNG

**Ausbildung zur Trainerin und Coach** 2020

Competence on Top

**Master of Arts in Organisationsentwicklung** 2017-2020

TU Kaiserslautern (Berufsbegleitend)

**Projektmanagementzertifizierung** 2014

IPMA Level D

**Bachelor of Science in Wirtschaftsingenieurwesen** 2008-2012

FH Nordakademie (Duales Studium)

## Besuchte Weiterbildungen

#	Weiterbildung	Anbieter	Jahr	Schwerpunkte
1	Cruise & Communicate	Vivian Upmann (Medientrainerin & Moderatorin)	2025	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rhetorik &amp; Fragetechniken</li><li>• Strukturierte Gesprächsführung, aktives Zuhören &amp; Interviewtechniken</li><li>• Präsentations- und Moderationstraining</li></ul>
2	1:1 Coaching & We Love Mondays Akademie	Christine Münch (Self-Leadership Coach)	2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Intensive Arbeit an meiner eigenen Selbstführung</li><li>• Intensive Auseinandersetzung mit den Themen: eigene Stärken &amp; Bedürfnisse, Energiemanagement</li></ul>
3	Remote Meeting & Workshop Essentials	Indeed Innvoation GmbH	2021	<ul style="list-style-type: none"><li>• Entwicklung digitaler Meeting- und Workshopabläufe, einschl. Materialien wie digitalen Whiteboards &amp; Templates</li></ul>
4	Master (berufsbegleitend) Organisationsentwicklung	TU Kaiserslautern	2019	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organisationsgestaltung</li><li>• Wandeln von Organisationen</li><li>• Lernprozesse aus strategischer Perspektive</li><li>• Masterarbeit über Selbstorganisation</li></ul>
5	Business Trainerin & Coach	Competence on Top	2019	<ul style="list-style-type: none"><li>• Train-the-Trainer</li><li>• Ausbildung zur systemischen Coach</li><li>• Business Mediation (Konfliktmanagement)</li><li>• Ausbildung zur Teamentwicklerin</li></ul>
6	Ausbildung zum Kaizen-Moderator	Trainings Manufaktur	2019	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vorbereitung &amp; Durchführung des Workshops</li><li>• Moderation und Kommunikation</li><li>• Einsatz von Methoden &amp; Werkzeugen</li><li>• Praxisübungen</li></ul>
7	Strategisches Prozessmanagement	ibo Gruppe	2018	<ul style="list-style-type: none"><li>• Strategieentwicklung und -analyse</li><li>• Prozesslandkarten aufbauen und weiterentwickeln</li><li>• Prozesse priorisieren, Prozesscheck durchführen &amp; Prozessvision entwickeln</li></ul>
8	Projektmanagement für Projektleiter (IPMA Level D)	projektimpulse	2015	<ul style="list-style-type: none"><li>• Projektmanagementprozess von Initialisierung bis Abschluss</li><li>• Projektmanagement sozial kompetent (Teambuilding &amp; Kommunikation)</li><li>• Projektmanagement praxisorientiert (Übung der Tools &amp; Methoden)</li></ul>